



Collège Sainte-Marie

Enseignement privé catholique associé à l'Etat par contrat



Demande d'inscription en classe de :
2020/2021
A retourner dans les meilleurs délais

Régime : Externat Demi-pension Internat

ELÈVE

NOM PATRONYMIQUE (déclaré à l'Etat Civil, figurant sur la Carte d'Identité ou le Livret de Famille, souligner le nom usuel) :
.....

Prénom :

Sexe : M F

Date de naissance : Code Postal :

Lieu de naissance :

Nationalité(s) :

Domicile de l'élève :
.....
.....

Nombre d'enfants dans la fratrie :, dont garçon(s), fille(s)

Rang dans la fratrie :

Le cas échéant, noms et prénoms des frères et sœurs déjà scolarisés à Sainte-Marie :

..... classe :

..... classe :

..... classe :

..... classe :

Religion :

Date de baptême : Lieu :

Date de 1^{ère} Communion : Lieu :

Date de Confirmation : Lieu :

CADRE RESERVE AU SECRETARIAT

Date de réception :

RV :

Droits d'inscription

Dossier complet

.....

AVIS du Chef d'Etablissement

.....

DECISION

.....

Année 2019/2020

Etablissement :

.....

privé public

Adresse :

.....

Classe :

SCOLARITE ANTERIEURE

Année scolaire	Classe	Etablissement fréquenté (nom et localité)
..... /		
..... /		
..... /		
..... /		

RESPONSABLE PRINCIPAL

Civilité Madame Monsieur

NOM :

PRENOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

marié(e) veuf ou veuve séparé(e) divorcé(e) autre :

Lien de parenté avec l'élève :

Responsabilité : autorité parentale tuteur ou tutrice

TEL. PORTABLE : e-mail :

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) :

CODE POSTAL : VILLE :

PAYS :

TEL. DOMICILE :

Situation professionnelle : En activité Recherche d'emploi Retraité Autre :

PROFESSION : SOCIETE :

TEL. PROFESSIONNEL : e-mail pro. :

Nombre total d'enfants à charge :

Nombre d'enfants à charge scolarisés dans l'enseignement du 2nd degré (de la 6ème à la Terminale) :

Ancien élève de Ste-Marie Oui Non

CONJOINT OU AUTRE RESPONSABLE

Civilité Madame Monsieur

NOM :

PRENOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

marié(e) veuf ou veuve séparé(e) divorcé(e) autre :

Lien de parenté avec l'élève :

Responsabilité : autorité parentale tuteur ou tutrice

Correspondant pour les résultats scolaires de l'enfant (envoi de bulletins, relevés de notes, rendez-vous...)

Correspondant pour la vie scolaire de l'enfant (absences, retards, sanctions...)

TEL. PORTABLE : e-mail :

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) :

CODE POSTAL : VILLE :

PAYS :

TEL. DOMICILE :

Situation professionnelle : En activité Recherche d'emploi Retraité Autre :

PROFESSION : SOCIETE :

TEL. PROFESSIONNEL : e-mail pro. :

Ancien élève de Ste-Marie Oui Non

Toute demande d'inscription pour une place d'internat au collège exige la désignation d'au moins un parent correspondant capable de prendre en charge rapidement l'élève en cas de nécessité.

AUTRE RESPONSABLE OU PARENT CORRESPONDANT

Civilité Madame Monsieur

NOM :

PRENOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

marié(e) veuf ou veuve séparé(e) divorcé(e) autre :

Lien de parenté avec l'élève :

Responsabilité : autorité parentale tuteur ou tutrice

Correspondant pour les résultats scolaires de l'enfant (envoi de bulletins, relevés de notes, rendez-vous...)

Correspondant pour la vie scolaire de l'enfant (absences, retards, sanctions...)

TEL. PORTABLE : e-mail :

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) :

CODE POSTAL : VILLE :

PAYS :

TEL. DOMICILE :

Ancien élève de Ste-Marie Oui Non

CHOIX DES OPTIONS

Remarques préliminaires :

- Le choix des enseignements de Langues Vivantes est définitif pour toute la scolarité, et le choix d'une option est définitif pour l'année scolaire.
- L'enseignement du Latin est proposé en 5ème, et particulièrement encouragé au collège Sainte-Marie dans la suite des études.
- 2 options au choix maximum en 3ème.
- Horaire aménagé CHA, sport à l'extérieur : contacter le club sportif (sélection par les clubs en mai 2019)
- Les inscriptions aux différentes activités (théâtre, orchestre, couture, etc...) ont lieu en début d'année scolaire.

→ Cochez dans chaque colonne vos choix définitifs :

Niveau	Langue(s) vivante(s)	Langue(s) anciennes	Classe CHA (sport)	Anglais renforcé + examen Cambridge (frais de 140€ environ)
6ème	<input type="checkbox"/> anglais LV1 <input type="checkbox"/> anglais LV1 + allemand LV1bis		<input type="checkbox"/> Non compatible avec LV1bis allemand	
5ème	<input type="checkbox"/> anglais LV1 + espagnol LV2 <input type="checkbox"/> anglais LV1 + allemand LV2 <input type="checkbox"/> anglais LV1 + allemand LV1bis * * Si langue commencée en 6ème	<input type="checkbox"/> Latin Non compatible avec le CHA	<input type="checkbox"/> Non compatible avec le latin	
4ème	<input type="checkbox"/> anglais LV1 + espagnol LV2 <input type="checkbox"/> anglais LV1 + allemand LV2 <input type="checkbox"/> anglais LV1 + allemand LV1bis * * Si langue commencée en 6ème	<input type="checkbox"/> Latin Non compatible avec le CHA	<input type="checkbox"/> Non compatible avec le latin	
3ème	<input type="checkbox"/> anglais LV1 + espagnol LV2 <input type="checkbox"/> anglais LV1 + allemand LV2	<input type="checkbox"/> Latin <input type="checkbox"/> Grec	<input type="checkbox"/> 2 options au maximum	<input type="checkbox"/>

Conformément aux règlements en vigueur, les enseignements d'options facultatives ne seront ouverts que si la dotation horaire et le nombre d'élèves inscrits le permettent.

PIECES A JOINDRE A TOUTE DEMANDE D'INSCRIPTION

- Le présent formulaire, dûment complété et signé
- Une lettre de motivation des parents sur papier libre
- Photocopie du livret de famille (pages parents et enfants)
- Pour les candidats dont les parents sont divorcés, photocopie du jugement (page relative à la garde de l'enfant)
- 2 photos d'identité (récente, non scannée, format 35mm x 45mm), dont une collée en page 1 de ce formulaire

Un chèque de 30€ de frais de dossier à l'ordre de « OGEC Sainte-Marie » (10€ pour toute demande supplémentaire si plusieurs demandes sont envoyées simultanément).
Cette somme reste acquise à Sainte-Marie, mais sera remboursée en cas de refus d'inscription par l'établissement.

- Photocopie de tous les bulletins trimestriels de l'année précédente
- Photocopie des bulletins trimestriels de l'année en cours (impérativement le bulletin du 1er trimestre au moins, à l'exception des demandes d'inscription en 6ème pour lesquelles les bulletins peuvent être envoyés dès réception des familles).

*Une demande n'est étudiée que si elle est complète (une demande complète par enfant)
Aucun élément ne sera retourné, n'adresser que des copies.
Le formulaire de demande d'inscription et toutes les pièces sont à envoyer au secrétariat*

Conditions d'inscription

L'admission dans une classe est fonction du nombre de places disponibles, et de la valeur du dossier appréciée sur les critères du projet éducatif. Les familles sont rapidement avisées de la décision prise : acceptation sous réserve de passage, refus ou mise en attente.

En cas d'acceptation, l'inscription est subordonnée à :

- un versement d'arrhes (conditions précisées dans le dossier d'inscription remis par le chef d'établissement)
- et l'envoi du bulletin du 3ème trimestre comportant l'avis de passage en classe supérieure.

CONTACT

COLLEGE

Secrétariat

☎ 02 54 78 20 20

contact@smb41.fr

Engagement de la famille

- Nous approuvons le Projet Éducatif du Collège Sainte-Marie dont nous avons pris connaissance et nous nous engageons à en respecter le Caractère Propre.
- Nous acceptons le règlement intérieur du Collège Sainte-Marie, l'organisation générale, ainsi que les modalités financières.
- Nous autorisons pour l'ensemble de la scolarité au sein du Collège Sainte-Marie la prise de photographies ou l'enregistrement vidéo représentant notre enfant et leur diffusion dans le cadre des publications de l'établissement : revue, site internet, plaquettes de présentation...

OUI NON

(Si vous ne souhaitez pas accorder cette autorisation, merci de confirmer ce choix par courrier au secrétariat du Directeur)

Il est demandé que **tous** les responsables signent.

En cas d'autorité conjointe, les signatures **des deux parents** sont obligatoires

Date et signature du père :

Date et signature de la mère :

Les données recueillies par ce formulaire sont destinées à l'administration du Collège Sainte-Marie et sont nécessaires à la gestion du dossier d'inscription de votre enfant. L'ensemble des informations sont utiles et doivent être renseignées.

Conformément au Règlement européen général sur la protection des données (RGPD) et à la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès à ces données, de rectification ou d'effacement de celles-ci, de limitation de leur traitement et du droit de vous opposer à leur traitement. Vous pouvez exercer ces droits auprès du Collège Sainte-Marie ou auprès de son Délégué à la protection des données à l'adresse suivante: contact@smb41.fr. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés. La politique de protection des données du Collège Sainte-Marie est consultable sur www.smb41.fr